



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ASSISTENTE SOCIALE” – AREA “FUNZIONARI ED E.Q.” A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PRESSO IL SETTORE “SERVIZI ALLA PERSONA”

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
“Affari generali ed istituzionali – Risorse umane –
Servizi demografici”

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 29/05/2025 e della propria determinazione n. 79/466 del 11/06/2025;

RENDE NOTO

È attivata la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’articolo 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura del posto indicato in epigrafe.

Sono fatti salvi gli effetti della procedura di mobilità avviata ai sensi degli articoli 34 e 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001.

Il trattamento economico lordo inerente Il posto da coprire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Funzioni locali ed è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dalla declaratoria del vigente CCNL per l’area Funzionari ed E.Q., nonché dal mansionario del Comune di Treia, come modificato negli anni.

All’interno della procedura non saranno valutate le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune di Treia prima della data di pubblicazione del presente avviso, riguardanti il profilo professionale oggetto del presente avviso.

Di conseguenza, coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità dovranno avanzare nuovamente richiesta di partecipazione alla procedura, secondo le regole contenute nel presente avviso; pertanto, la pubblicazione del presente avviso sostituisce ogni comunicazione personalmente diretta.

ART. 1 – REQUISITI E COMPETENZE PROFESSIONALI

REQUISITI GENERALI:

- a. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall’articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b. godimento dei diritti civili e politici (non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo);
- c. idoneità fisica e psichica all’espletamento delle mansioni da svolgere quale “Assistente Sociale” (da accertare ai sensi del D.Lgs. n.81/2008);

- d. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n. 313/2002 e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f. essere in regola rispetto agli obblighi di leva.

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui alla lettera b), è riferito al Paese di cittadinanza.

REQUISITI SPECIFICI:

- a) essere dipendente di ruolo, con contratto a tempo indeterminato, di una delle Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) **essere inquadrato nell'area "Funzionari ed E.Q" del CCNL Funzioni Locali e nel profilo professionale di "Assistente Sociale"** (o corrispondenti negli altri comparti);
- c) essere in possesso del titolo di studio e dell'abilitazione per lo svolgimento della funzione di Assistente Sociale;
- d) essere in possesso del formale nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- e) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) essere in possesso della patente di guida della categoria "B";
- g) possedere l'identità digitale (SPID, CIE, CNS o eIDAS) e un indirizzo PEC personale.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e debbono permanere anche alla data dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Il candidato dovrà essere in possesso delle seguenti competenze professionali proprie del profilo richiesto:

- competenze tipiche del profilo professionale di Assistente Sociale;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate specifiche del profilo richiesto;
- competenze operative nelle procedure relative alle materie afferenti al profilo professionale suddetto;
- capacità di utilizzo dei sistemi informatici comunemente utilizzati dalle Pubbliche amministrazioni;
- capacità di relazionarsi con gli utenti esterni (cittadini, enti e istituzioni pubbliche).

ART. 2 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, nelle apposite sezioni, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, i dati, i requisiti ed i titoli richiesti dalla procedura.

Tutta la documentazione eventualmente occorrente a supporto delle dichiarazioni rese, deve essere caricata sul Portale InPA al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

In tale domanda gli aspiranti debbono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sotto la loro personale responsabilità, quanto segue:

- a. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- b. recapito telefonico e pec personale;
- c. l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- d. il titolo di studio richiesto per il posto oggetto di selezione, con la relativa votazione;
- e. il possesso dei singoli requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- f. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della disciplina vigente in materia (Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003);
- g. la conoscenza e l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nell'avviso.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda, come sopra indicato, costituiscono dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia ed obbligano, ove ricorrano, l'Amministrazione comunale di Treia a provvedere alla revoca del provvedimento finale della procedura.

ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati possono partecipare alla selezione esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, secondo quanto previsto dall'art. 35-ter, D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, secondo le procedure di accesso al portale www.InPA.gov.it

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata, utilizzando il portale suddetto, entro e non oltre **le ore 13 del giorno 19/07/2025**.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'Ente, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non sono considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nell'avviso di mobilità.

Al termine della compilazione, dopo avere eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, nella quale è riportato il codice ID univoco attribuito alla candidatura. **A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della**

procedura selettiva; pertanto è necessario che i candidati prendano nota del codice ID e lo conservino per tutta la durata della procedura stessa.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento della Funzione Pubblica “InPA”.

Alla domanda di partecipazione debbono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. formale nulla osta al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza;
2. *curriculum* formativo-professionale datato e firmato, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi e le qualificazioni possedute, le esperienze professionali maturate presso Pubbliche amministrazioni con espressa indicazione del periodo di riferimento, l’effettuazione di corsi di perfezionamento ed aggiornamento, le specifiche competenze acquisite e, più in generale, quant’altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare, nella sezione “Ulteriori dichiarazioni”, le motivazioni in base alle quali viene avanzata istanza di mobilità.

Al fine della corretta valutazione dei *curricula*, le dichiarazioni in essi contenute dovranno riportare tutti gli elementi necessari alla valutazione ed all’effettuazione degli eventuali controlli sulla loro veridicità, pena la non valutazione. Le dichiarazioni dovranno, inoltre, essere effettuate in maniera circostanziata in modo da poterne consentire l’eventuale verifica.

ART. 4 – MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore “Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici”, ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Comportano l’esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con una modalità diversa da quelle specificate dall’avviso;
- l’eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall’Ente. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l’ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione;
- ogni altra carenza di tipo sostanziale che pregiudichi la regolarità della domanda stessa, secondo quanto specificato nel presente avviso.

L’esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti dall’avviso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

La Commissione Giudicatrice, nominata dal Responsabile del Settore “Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici”, procederà ad una prima disamina dei candidati, sulla base di una verifica comparata delle domande pervenute, cui seguirà la valutazione della professionalità dei candidati, attraverso colloqui finalizzati ad accertare l’idoneità e l’esperienza degli stessi all’espletamento delle attività tipiche del posto da ricoprire.

Il colloquio sarà volto ad approfondire il *curriculum* presentato e la professionalità dei candidati, relativamente alle competenze proprie della figura professionale richiesta.

Nella valutazione complessiva del candidato si terrà conto dei seguenti elementi:

- preparazione ed esperienza professionale specifica, maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.

Il colloquio è previsto per il giorno **24/07/2025** con inizio alle ore 9.00.

Eventuali modifiche del giorno e/o dell'orario previsto saranno tempestivamente comunicate.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

ART. 5 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, per un periodo non superiore a 30 giorni, non rinnovabili, il termine di scadenza per la presentazione delle domande e di disporre la riapertura dei termini.

L'Amministrazione, inoltre, con opportuna motivazione, può revocare in tutto o in parte la selezione di cui al presente avviso in ogni fase della procedura selettiva.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente avviso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'avviso di mobilità è pubblicato nel Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it oltre che all'Albo Pretorio telematico e nel sito internet istituzionale dell'Ente.

L'esito della procedura sarà pubblicato ad ogni effetto legale nel Portale InPA, all'Albo Pretorio telematico e nel sito istituzionale dell'Ente. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione effettuata attraverso il Portale InPA **ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici", Dott.ssa Liliana Palmieri.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) il Comune di Treia tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per la procedura selettiva in oggetto - art. 6, paragrafo 1, lett. e), art. 9, paragrafo 2, lett. g) del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Treia nella persona del Sindaco pro tempore (pec: protocollo@pec.comune.treia.mc.it).

I contatti del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: Tel. 03761850502; Email: consulenza@entionline.it, PEC guido.paratico@mantova.pecavvocati.it.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma indispensabile per la partecipazione alla procedura selettiva e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura selettiva medesima.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento delle operazioni di selezione e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento.

Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Per maggiori informazioni e per esercitare i diritti di legge i candidati interessati possono inviare apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente.

Treia, 19 giugno 2025

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
“Affari generali ed istituzionali –
Risorse umane – Servizi demografici”
Dott.ssa Liliana Palmieri